

# Lebenslauf

## Personalien

---

Name: Wyss Raphael  
Wohnort: 6020 Emmenbrücke  
  
E-Mail: wyss.rafael@gmx.ch



## Beruflicher Werdegang

---

- 04.2021 – aktuell      Mitarbeiter Backoffice, Papers AG  
**Admin**  
- Office Management  
- Eventorganisation  
- Allgemeine Administrationsaufgaben  
**Human Resources**  
- Spesenverwaltung und Vorbereitung der Lohnläufe  
- Personalwesen: Vertragsausstellung, Ferien- und Absenzplanung und Mitarbeitermutationen  
- Rekrutierungsprozess  
**Finance**  
- Kreditoren: Verwaltung des Zahlungswesen  
- Debitoren: Rechnungserstellung und Mahnwesen
- 08.2020 – 02.2021      Mitarbeiter Administration, Stiftung Brändi AWB Willisau  
*(befristete Anstellung)*  
- Betreuung Telefonzentrale und Empfang  
- Allgemeine Korrespondenz  
- Datenblätter aktualisieren  
- Fotodokumentationen erstellen  
- Kreditorenabrechnungen erstellen  
- diverse administrative Tätigkeiten
- 04.2019 – 03.2020      Finance Accountant, Margo – CSM Schweiz AG  
- Kontierung eingehender Rechnungen  
- Verbuchung sämtlicher Kreditoren- und Warenrechnungen  
- Überwachung und Kontrolle des Belegflusses inkl. Ablage und Archivierung  
- Erstellung wöchentliche Zahlungsläufe sowie Übermittlung an Bank  
- Verarbeitung konzerninterne Verrechnungen (Netting)  
- Mitarbeit bei internen Projekten
- 10.2018 – 01.2019      Sachbearbeiter Treasury, Bucherer AG  
*(Temporär)*  
- Bearbeitung eingehender Eingangsrechnungen (elektronisch & physisch)

- Digitalisierung der physischen Eingangsrechnungen
- Kontakt mit internen und externen Stellen
- Fehlerdokumentation der neuen Software
- Kontrolle der durch Scan-Software ausgelesenen Daten

08.2015 – 08.2018	Ausbildung Kaufmann EFZ E-Profil, Kaufmännischer Verband Luzern
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrative Arbeiten und Sekretariatsarbeiten</li> <li>- Kundenbetreuung am Telefon und Schalter</li> <li>- Mitarbeit Finanz- und Rechnungswesen</li> <li>- Mithilfe bei administrativer Betreuung von Lehrgängen</li> <li>- Mithilfe Prüfungsorganisation</li> <li>- Organisation von Zertifikatsübergaben</li> </ul>

### ***Nebenberufliche Aktivitäten***

---

11.2025 – aktuell	Matchberichterstattung für den EHC Olten
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassen von Vorschau- und Spielberichten für die Webseite</li> </ul>
09.2024 – aktuell	Liveticker beim Oltner Tagblatt
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liveticker für die Spiele des EHC Olten</li> </ul>
09.2021 – aktuell	Blogmaster bei swisshockeyblogs.ch
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortlich für die Blog- und Podcastseite von Swisshockeynews.ch</li> <li>- Publikation von Inhalten</li> <li>- Administrative Verantwortung</li> <li>- Kommunikation mit Publizisten und Interessenten</li> </ul>
10.2018 – aktuell	Online Editor bei swisshockeynews.ch
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfassen von News-Artikeln über das Schweizer Eishockey</li> <li>- Mitwirken bei speziellen Anlässen/Veranstaltungen</li> </ul>

### ***Ausbildungen/Studium***

---

09.2022 – aktuell	Bachelor Kommunikation und Medien, ZHAW in Winterthur
08.2019 – 07.2022	Kaufmännische Berufsmatura Teilzeit, KV Luzern Berufsfachschule
08.2015 – 08.2018	Kaufmännische Ausbildung E-Profil, Kaufmännischer Verband Luzern

### ***Sprachen***

---

Deutsch	Muttersprache
Englisch	Sehr gute Kenntnisse in Schrift und Sprache, Niveau C1
Französisch	Gute Kenntnisse in Schrift und Sprache, Niveau B2

---